

Bijlage E: PROGRAMMA VAN EISEN inzameling en verwerking KCA

Inhoudsopgave Programma van Eisen

Omschrijving van de Opdracht	2
Overzicht adressen apothekers	2
Ingezamelde hoeveelheden	3
Overeenkomst	3
EISEN	3
Uitvoeringsvoorschriften algemeen	3
Personeel	5
Materieel	5
Onderaanneming	5
Communicatie, administratie en registratie	6
Inzamelplan	6
Vervuiling, calamiteiten en klachten	6
KCA uit illegale dumpingen	7
Aansprakelijkheid en verzekeringen	7
Gewijzigde omstandigheden	8
Inkoopvoorwaarden	8
Financiële bepalingen	8

Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft het inzamelen en (laten) verwerken van klein chemisch afval (KCA) afkomstig van particuliere huishoudens in de gemeente Oude IJsselstreek. De werkzaamheden bestaan op hoofdlijnen uit:

- Het twaalf keer per jaar inzamelen van KCA afkomstig van particuliere huishoudens in de gemeente met de chemokar op vastgestelde data, tijdstippen en zes verschillende standplaatsen in de gemeente Oude IJsselstreek;
- Het sorteren, verpakken, tijdelijk opslaan, afvoeren en verwerken van het KCA afkomstig van de Inzameling;
- Het twaalf keer per jaar ophalen, sorteren, verpakken, tijdelijk opslaan, afvoeren en verwerken van medicijnen/cosmetica en 'ziekenhuisafval' bij de Apotheken in Ulft, Terborg en Varsseveld. Opdrachtnemer dient ook de bewaarboxen (200 ltr kunststof dekselvaten en 50 ltr kunststof Ziekenhuisvat) aan de apothekers ter beschikking te stellen.
- Het verwerken van al het ingezamelde KCA vindt plaats door een verwerkingsinrichting die door Opdrachtnemer wordt bepaald.

Overzicht standplaatsen chemokar

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de chemokar en het personeel gedurende het afgesproken tijdstip op de standplaats aanwezig is. Inwoners van de gemeente moeten het KCA persoonlijk aan het personeel van de chemokar aanbieden. Op of aan de openbare weg geplaatste milieuboxen e.d. worden niet ingezameld.

In 2024 staat de chemokar elke maand op de donderdagen en vrijdagen op een vaste standplaats. Het gaat om deze twaalf weken: 3, 7, 12, 16, 20, 25, 29, 33, 38, 42, 47, 51.

	Kern	Locatie	Dag	Tijdstip
1	Ulft	Gemeentewerf (De Hogenkamp 10)	Donderdag	08.30-10.00
2	Silvolde	Parkeerplaats Zwembad De Paasberg (per 1-7-2024)	Donderdag	10.30-12.00
3	Ulft	JF Kennedyplein (naast de kerk) (per 1-7-2024)	Donderdag	13.00-14.30
4	Gendringen	Centrum Gendringen (tijdelijk: Willem Alexanderplein)	Vrijdag	10.30-12.00
5	Varsseveld	Hofkampstraat (parkeerplaats naast de school) (per 1-7-2024)	Vrijdag	13.00-14.30
6	Terborg	Parkeerplaats Wijnwaarden (per 1-7-2024)	Vrijdag	15.00-16.30

Overzicht adressen apothekers

	Apotheek	Adres
1	Apotheek Varsseveld	De Egge 48, 7051 AX VARSSEVELD
2	Apotheek Terborg	Hoofdstraat 25, 7061 CG TERBORG
3	Apotheek Ulft	Pastoor Vernooijstraat 8, 7071 BR ULFT

Ingezamelde hoeveelheden

Jaartal	Hoeveelheid ingezameld KCA (in ton per jaar)
2020	40
2021	26
2022	29
2023	34

Aan genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Op het Prijsinvulformulier (bijlage 4) staan de hoeveelheden per deelstromen KCA vermeld. Deze hoeveelheden worden gehanteerd bij het bepalen van de verrekenprijzen.

Overeenkomst

De Overeenkomst heeft, behoudens onvoorziene omstandigheden, een looptijd van 4 jaar en gaat in op 1 januari 2025 en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2028.

De Overeenkomst kan na de initiële looptijd twee (2) maal met twee (2) jaar verlengd worden. Verlenging vindt alleen plaats onder gelijkblijvende condities. Indien Opdrachtgever of Opdrachtnemer ervoor kiest om niet te verlengen dan ontvangt Opdrachtnemer of Opdrachtgever minimaal 6 maanden voor afloop van het lopende jaar hierover schriftelijk bericht.

EISEN

Uitvoeringsvoorschriften algemeen

1. Opdrachtnemer verklaart zich akkoord met het gestelde in het Programma van Eisen door het doen van een Inschrijving. Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
2. Opdrachtnemer voldoet in de uitvoering van zijn werkzaamheden aan de Nederlandse wet- en regelgeving. Onder meer is Opdrachtnemer vermeld op lijst voor het vervoeren, inzamelen, verhandelen en bemiddelen van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen (VIHB-lijst) en werkt hij volgens de Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen (EVOA).
3. De in te zetten voertuigen, de bemensing en de planning van de werkzaamheden zal geschieden conform de eisen die gesteld zijn in de Regeling Vervoer Huishoudelijk Gevaarlijk Afval 2015. Opdrachtnemer zorgt voor alle uit deze regeling voortvloeiende verplichtingen.
4. Het aangeboden KCA gaat in beheer, risico en eigenaarschap over van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer bij inname van het aangeboden KCA (op het moment van inzameling).
5. Opdrachtnemer beschikt over alle voor de werkzaamheden vereiste wettelijke voorzieningen en vergunningen.
6. Het KCA moet door Opdrachtnemer overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd, verpakt en getransporteerd. Opdrachtnemer dient steeds voldoende geschikte verpakkingsmaterialen ter beschikking te stellen voor de sortering en opslag.
7. Opdrachtnemer stelt de benodigde verpakkingen voor KCA dat voldoet aan de wettelijke voorschriften om niet ter beschikking aan de apothekers (ca 200 liter kunststof dekselvaten en ca 50 liter kunststof Ziekenhuisvaten) en draagt zorg voor het beheer en onderhoud hiervan. Indien nodig zorgt Opdrachtnemer voor kosteloze vervanging van deze verpakkingen/vaten.

8. Opdrachtnemer voert al het KCA af naar (een) eindverwerkingsinrichting(en) voor KCA die beschikt (beschikken) over de wettelijk vereiste voorzieningen en vergunningen.
9. De verwerkingsmethode voldoet aan de minimumeisen die zijn vastgelegd in het LAP3. Als het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan of circulair materialenplan, dient op de plek waar 'LAP3' staat het nieuwe landelijke afvalbeheerplan of circulair materialenplan gelezen te worden.
10. Het ingezameld KCA moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet Opdrachtnemer alle noodzakelijke behandelingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Opdrachtnemer moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard (per deelstroom o.b.v. afval hiërarchie conform LAP3) wordt voldaan. Opdrachtnemer dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Opdrachtnemer moet deze rapportage maandelijks aan Opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die Opdrachtnemer voor uitvoering van deze Opdracht inzet.
11. Omdat Opdrachtnemer de afvalstromen zelf accepteert is er geen sprake van afkeur.
12. Opdrachtnemer overlegt een certificaat dat het kwaliteitsniveau op het gebied van bedrijfsvoering, administratie, arbo en milieu voor de verwerking en sortering waarborgt.
13. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever in januari van ieder contractjaar en bij tussentijdse wijziging, schriftelijk/ per email op de hoogte van de door Opdrachtnemer gecontracteerde verwerkers.
14. Gemeente kan de uitvoering van de werkzaamheden steekproefsgewijs controleren.
15. De in te zamelen afvalstoffen worden in overeenstemming met de 'Afvalstoffenverordening Gemeente Oude IJsselstreek' en de 'Algemene Plaatselijke Verordening Gemeente Oude IJsselstreek' aangeboden en geplaatst. Opdrachtnemer hoeft niet noodzakelijkerwijs de op een andere wijze aangeboden of geplaatste afvalstoffen in te zamelen.
16. Afvalstromen die niet behoren tot het KCA maar die toch door burgers worden aangeboden, worden geweigerd. Indien deze toch door Opdrachtnemer worden geaccepteerd zal Opdrachtgever hierover geen vergoeding aan Opdrachtnemer betalen.
17. KCA dat kennelijk niet afkomstig is van particuliere huishoudens wordt geweigerd. Uitzondering hierop is KCA dat door (kleine) bedrijven en organisaties wordt aangeboden en dat in aard en omvang overeenkomt met KCA uit particuliere huishoudens.
18. Inwoners die KCA aanbieden moeten aantonen inwoner van Oude IJsselstreek te zijn door middel van een geldige legitimatie.
19. Vervuiling en verontreiniging die ontstaat tijdens de inzameling, wordt onmiddellijk opgeruimd door Opdrachtnemer.
20. Indien de ingezamelde afvalstoffen niet voldoen aan de hieraan te stellen kwaliteitseisen, neemt Opdrachtnemer hierover direct contact op met de gemeente via grondstoffenteam@oude-ijsselstreek.nl.
21. Indien Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt of kan nakomen, is de gemeente bevoegd om de werkzaamheden op kosten van Opdrachtnemer uit te (laten) voeren.
22. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in de Overeenkomst zijn geregeld, worden als afzonderlijke werkzaamheden beschouwd.

Personeel

1. Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis en de Nederlandse taal machtig is.
2. Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld (waaronder het voldoen aan de P-90 norm), in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijke aandacht aan de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en informeert en instrueert hij zijn personeel hiertoe.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
 - a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde, die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen, op de gemeentewerf (Hogenkamp 10 te Ulft) deponeert en hiervan direct melding maakt aan de gemeente;
 - b. explosiegevaarlijke stoffen zoals kogels, granaten e.d. die worden aangeboden, aanmeldt bij de politie;
 - c. de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - d. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich overigens correct gedraagt;
 - e. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen;
 - f. bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt;
 - g. de aanwijzingen van de gemeente onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - h. zich tijdens de inzamelwerkzaamheden kan legitimeren.
4. Bij het niet nakomen van het in voorgaande artikel gestelde kan de gemeente te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van Opdrachtnemer wordt/worden vervangen door andere(n).
5. Opdrachtnemer belooft het eigen personeel conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, komt alle inhoudingen en afdrachten waaronder sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting na, en vrijwaart dienaangaande Opdrachtgever.
6. Het is niet toegestaan het voor deze Opdracht ingezette personeel en materieel gedurende de inzamelwerkzaamheden in te zetten voor werkzaamheden voor derden van welke aard dan ook.

Materieel

1. De gebruikte inzamelvoertuigen voldoen aan alle geldende wettelijke eisen.
2. Het in te zetten (vervangend) materieel voldoet minimaal aan de Euro 6 normering.
3. De voertuigen verkeren in goede staat van onderhoud en het is duidelijk zichtbaar van welk bedrijf de voertuigen afkomstig zijn en dat ze bestemd zijn voor inzamelen / transport van afvalstoffen.
4. De inzamelwerkzaamheden worden uitgevoerd met materieel dat afgestemd is op de in de gemeente toegepaste aanbiedingsvormen van de betreffende afvalstroom en de in de gemeente vrijkomende hoeveelheden KCA.

Onderaanneming

1. Het is toegestaan om een Inschrijving te doen met Onderaannemer(s).
2. Indien Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid verkeert om de inzamelwerkzaamheden verder uit te voeren, is hij verplicht met collega-bedrijven een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. Hiervan moet de gemeente vooraf in kennis worden gesteld onder

vermelding van de naam van het bedrijf. De kosten hiervoor komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Communicatie, administratie en registratie

1. Opdrachtnemer en de gemeente wijzen beiden één contactpersoon en één plaatsvervanger aan voor de gehele contractperiode. Overleg over de voortgang van de Opdracht gebeurt tussen deze contactpersonen. Deze contactpersonen treden met elkaar, zo vaak als nodig, in contact over de voortgang van de uitvoering van de Opdracht.
2. Opdrachtnemer zorgt voor de noodzakelijke geleidebiljetten.
3. De afvalstoffen afkomstig uit de gemeente worden na inzameling gewogen, geregistreerd en gemeld conform de bestaande wettelijke eisen. De weging ten behoeve van de bepaling van de hoeveelheid ingezamelde afvalstoffen vindt plaats met door het IJkwezen geijkte meetapparatuur.
4. Per Inzameldag registreert Opdrachtnemer de totale hoeveelheid ingezameld KCA in gewicht en per categorie.
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor de archivering van de vrachtbrieven en weegbonnen.
6. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk een maand na de Inzameling de overzichten van de ingezamelde hoeveelheden afvalstoffen aan de gemeente (per categorie en inzameldatum, met de chemokar en de apothekersroute). Dit overzicht wordt digitaal verstrekt, bij voorkeur in Excel, aan de contactpersoon van de gemeente via grondstoffenteam@oude-ijsselstreek.nl. Op dit overzicht worden eventuele bijzonderheden vermeld, zoals bijgeplaatst afval of vervuiling.
7. Opdrachtnemer verstrekt aan de gemeente via grondstoffenteam@oude-ijsselstreek.nl, t.a.v. de contactpersoon, ter controle van de facturen, een digitale kopie van de gesorteerde weegbonnen en vrachtbrieven (per locatie en per factuur).

Inzamelplan

1. Opdrachtnemer maakt het inzamelplan met de inzameldata en tijdstippen elk jaar vóór 15 oktober voorafgaand aan het volgend inzameljaar kenbaar aan de gemeente via grondstoffenteam@oude-ijsselstreek.nl, t.a.v. de contactpersoon. Het inzamelplan behoeft de goedkeuring van de gemeente.
2. Het voorgestelde inzamelplan vertoont geen significante afwijkingen met de inzameldata van het jaar daarvoor.
3. Na goedkeuring van de gemeente, is het mogelijk om ophaaldagen of locaties / standplaatsen te wijzigen. Een reden tot aanpassing kan bijvoorbeeld zijn het rijden van efficiëntere routes. Dit mag echter niet leiden tot minder service voor inwoners.
4. Gemeente draagt zorg voor het publiceren van de inzameldata, de aanbiedingsvorm en de plaats waar de afvalstoffen moeten worden aangeboden. Deze informatie wordt aan inwoners in ieder geval bekend gemaakt via de Afvalapp.

Vervuiling, calamiteiten en klachten

1. Opdrachtnemer ruimt het afval op, dat tijdens de inzameling wordt aangetroffen binnen een straal van vijf meter rondom de chemokar. Het verwijderen van overige bijzet of vervuilingen, zoals grof huisvuil, valt buiten de Opdracht. Dit wordt uiterlijk aan het begin van de volgende werkdag, wel gemeld aan de gemeente via grondstoffenteam@oude-ijsselstreek.nl.
2. De contactpersoon van Opdrachtnemer is telefonisch tijdens kantooruren en via e-mail bereikbaar voor klachten en meldingen over de Inzameling. Klachten worden zo snel mogelijk - uiterlijk de eerstvolgende werkdag na de melding - afgehandeld en geregistreerd.

3. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer een overzicht van de klachtenregistratie aan de gemeente. In deze klachtenregistratie is in elk geval opgenomen: de aard van de afwijking of klacht, de betreffende locatie, de datum waarop de afwijking of klacht betrekking heeft en de datum en de wijze van afhandeling van de klachten.
4. Indien Opdrachtnemer één of meerdere bepaling(en) in het Programma van Eisen KCA niet of niet volledig nakomt is de gemeente naast ander haar toekomende wettelijke rechten, gerechtigd een boete op te leggen van € 250,- per kalenderdag dat deze bepaling(en) niet word(t)(en) nagekomen. De boete wordt ingehouden op de door de gemeente verschuldigde vergoeding aan Opdrachtnemer.
5. Gemeente zal vóór dat de in lid 4 genoemde boete wordt opgelegd, schriftelijk of via e-mail een ingebrekestelling aan Opdrachtnemer kenbaar maken waarbij een redelijke termijn wordt gegund om de verplichting(en) uit deze Overeenkomst alsnog na te komen. Indien alsnog niet wordt nagekomen, kan de Overeenkomst ontbonden worden.
6. Zodra zich omstandigheden voordoen of te voorzien zijn, waardoor de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen uit het Programma van Eisen KCA niet, niet volledig en/of niet tijdig kan voldoen, zal hij de gemeente onverwijld schriftelijk mededeling hiervan doen, met vermelding van de aard van deze omstandigheden, de door hem getroffen of te treffen maatregelen en de vermoedelijke duur van de vertraging, bij gebreke waarvan hij zich later op deze omstandigheden niet meer kan beroepen.

KCA uit illegale dumpingen

1. Opdrachtgever kan KCA uit illegale dumpingen op afroep door Opdrachtnemer laten ophalen.
2. Opdrachtnemer stelt emballage ter beschikking die geschikt is voor de inzameling van KCA uit illegale dump. Bij elke afroep wordt bepaald welke emballage Opdrachtnemer mee dient te nemen voor de afvoer van het aanwezige KCA.
3. De kosten voor het beschikbaar stellen van deze emballage en het ophalen van KCA uit illegale dumpingen worden separaat en per dump, gespecificeerd in rekening gebracht aan Opdrachtgever.
4. Het KCA uit illegale dump moet worden afgevoerd naar het KCA-depot van Opdrachtnemer en vervolgens aangeleverd bij een eindverwerkingsinrichting (gelijk regulier ingezameld KCA).

Aansprakelijkheid en verzekeringen

1. Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade die een gevolg is van of verband houdt met de werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst en betracht zorgvuldigheid ten aanzien van de goede naam van de gemeente.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de gemeente kan lijden door stagnatie in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen van Opdrachtnemer.
3. In geval van diefstal, brand of andere calamiteiten kan Opdrachtnemer geen claim van gederfde inkomsten neerleggen bij Gemeente. Opdrachtnemer is hiervoor adequaat verzekerd. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente te verzekeren, de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en van de gemeente voor door derden geleden schade verband houdende met de omschreven dienstverlening. De verzekerde som bedraagt ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 25.000,- per gebeurtenis bedragen.

4. Opdrachtnemer maakt bij uitvoering van de Opdracht alleen gebruik van materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen).
5. Schaden, die niet door voornoemde verzekering zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schaden zijn.
6. In de polis is mede geregeld, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten en bedrijven van de gemeente.
7. In geval van schade, respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling, dient Opdrachtnemer de gemeente hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en alle verplichtingen, die dienaangaande in de polis zijn vastgelegd, na te komen.
8. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Gewijzigde omstandigheden

1. Hoewel de chemokar al vele jaren (vrijwel) ongewijzigd wordt ingezet (zoals beschreven) en er op dit moment ook geen wijzigingen worden voorzien, dient Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat de inzet van de chemokar gedurende de looptijd van de Overeenkomst (wezenlijk) kan veranderen qua inzetduur, frequentie en (aantal en locatie van) standplaatsen en mogelijk zelfs helemaal wordt opgeheven. Er kunnen dus geen rechten aan ontleend worden.
2. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden met betrekking tot afvalverwijdering, geven partijen hieraan in goed onderling overleg gevolg.

Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten 2017 van toepassing (AIAG 2017). De voorwaarden van Opdrachtnemer worden niet van toepassing verklaard.

Financiële bepalingen

1. Alle prijzen moeten bij Inschrijving gebaseerd zijn op het prijspeil per 1 januari 2025. De prijzen zijn vast tot en met 31 december 2025. Over het eerste contractjaar vindt derhalve geen verrekening van prijzen in verband met prijsstijgingen plaats, behoudens door de overheid gedicteerde prijsveranderingen die niet in de jaarlijkse indexatie terugkomen.
2. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt de aan Opdrachtnemer verschuldigde kosten voor het uitvoeren van de inzamelrondes met de chemokar (inclusief apothekersroute) gebaseerd op de vaste all-in prijzen (behoudens indexering) die Opdrachtnemer heeft vermeld op het bij Inschrijving door Opdrachtnemer ingediende Prijsinvulformulier.
3. Per 1 januari 2026 kunnen de tarieven voor de inzet van de chemokar (inclusief apothekersroute) voor de duur van de Overeenkomst jaarlijks éénmalig worden geïndexeerd volgens NEA-index voor het beroepsgoederenvervoer.
4. Indexering vindt plaats door de mutatie van het laatste gepubliceerde cijfer "Derde kwartaal" ten opzichte van het "Derde Kwartaal" van het voorafgaande jaar toe te passen. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari en dient uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand per brief aan de gemeente kenbaar gemaakt te worden. De gemeente moet instemmen vóór dat het kan worden toegepast. Als door Opdrachtgever niet tijdig een indexeringsvoorstel van Opdrachtnemer is

- ontvangen, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. Verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij Opdrachtnemer.
5. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt de aan Opdrachtnemer verschuldigde kosten voor overslag, transport en eindverwerking van de daadwerkelijk ingezamelde hoeveelheid KCA per deelstroom, gebaseerd op de all-in verrekenprijzen die Opdrachtnemer heeft vermeld op het bij Inschrijving door Opdrachtnemer ingediende Prijsinvulformulier.
 6. Als voor een in het Prijsinvulformulier genoemde deelstroom geen all-in verrekenprijs kan worden opgegeven (zie Prijsinvulformulier), zal Opdrachtnemer indien één of meerdere van deze deelstromen in een jaar wel zijn ingezameld, alsnog en onderbouwd, een marktconforme verrekenprijs opgeven voor deze deelstromen (die voor het betreffende kalenderjaar vast zijn). Opdrachtgever moet instemmen met dit tarief vóór dat het kan worden toegepast.
 7. In verband met (sterk) fluctuerende marktprijzen, stelt de Opdrachtnemer jaarlijks, deugdelijk gemotiveerd en uiterlijk vóór 1 december voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar, een geactualiseerde lijst met marktconforme verrekenprijzen voor de deelstromen KCA op voor het nieuwe kalenderjaar, met de in de lijst van het lopende kalenderjaar gehanteerde verrekenprijzen als uitgangspunt. Opdrachtgever moet instemmen met de verrekenprijzen vóór dat het kan worden toegepast. De verrekenprijzen zijn vast gedurende het kalenderjaar.
 8. De verrekenprijzen voor het verwerken van KCA zijn all-in prijzen per kilogram (inclusief afvoer (via het KCA-depot van Opdrachtnemer) en eindverwerking van het ingezamelde KCA en alle bijkomende kosten/het beschikbaar stellen van stickers, hulpmiddelen, verpakkingen/emballage, sorteren, verpakken en tijdelijk bewaren, alsmede het verzorgen van begeleidingsbrieven per afvalstroom e.d.).
 9. Het kilogramtarief wordt in rekening gebracht over het netto ingezameld gewicht (dus niet over tarra zoals vaten, drums, box-pallets, etc.). Het in rekening brengen over het nettogewicht geldt niet voor KCA-stromen die (vanwege wettelijke voorschriften) in omverpakking verpakt moeten worden, waarbij deze omverpakking met de inhoud wordt vernietigd/verwerkt. Bedragen worden gespecificeerd opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW maar inclusief alle wettelijke heffingen.
 10. Uiterlijk een maand na afloop van elke maand en van ieder jaar verzendt Opdrachtnemer een factuur met betrekking tot de kosten aan crediteuren@oude-ijsselstreek.nl.
 11. Iedere factuur dient vergezeld te zijn van een overzicht in Excel met daarin gespecificeerd het aantal ingezamelde kilogrammen per afzonderlijk te onderscheiden KCA-afvalstroom. Opdrachtgever beoordeelt de facturen en de bijbehorende bescheiden en geeft daarvoor akkoord.
 12. Indien van toepassing: Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de opbrengstprijz uiterlijk op de dertigste kalenderdag na akkoordbevinding van de factuur wordt overgemaakt.
 13. Op de factuur is, naast de naw- en wettelijk verplichte gegevens van Opdrachtnemer, ook vermeld alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen. Op de factuur dient ook te worden verwezen naar een nog nader op te geven opdracht- of routenummer.
 14. Indien Opdrachtgever melding maakt van een foutieve factuur, verplicht Opdrachtnemer zich om binnen vijf werkdagen te zorgen voor een correcte factuur.
 15. Facturen worden binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring betaald door Opdrachtgever.
 16. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
 17. Indien van overheidswege de (uitvoering van de) Opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

18. Eventuele toekomstige heffingen/ belastingen die van overheidswege worden opgelegd, komen, voor zover deze door de Opdrachtnemer moeten worden voldaan, voor rekening van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de relevante bewijsstukken aan de Opdrachtgever te overleggen.